



DBE Cloud 数智实践教学平台

V3.0 (R3_2412)

教学应用操作手册（学生版）



新道科技股份有限公司

2024年12月18日

版权声明

未经新道科技股份有限公司事先书面许可, 本文档的任何部分不得以任何形式进行增删、改编、节选、翻译、翻印或仿制。

具体应用以软件实际功能、课程实际内容为准

ã本文档的著作权属于新道科技股份有限公司

版权所有·翻制必究

目录

一、 登录	1
1 登录平台	1
2 账户设置	1
3 退出登录	2
二、 首页	2
1 个人信息	2
2 待办列表	3
3 我的职业路径	3
4 我的能力项	3
5 智能推荐项目	3
6 公告	4
7 我的知识图谱	4
三、 课程	4
1 加入课程	4
2 进入课程	5
3 学习	5
4 工作应用	12
5 资源	12
6 互动	13
7 团队	20
8 评价	22
四、 项目	23
五、 考试	23
1 考试列表	23
2 参加考试	23

六、 通讯录	23
七、 沟通	23
八、 数据	24
1 学情分析	24

一、登录

1 登录平台

输入平台登录地址，一般为院校专属云地址。

在登录页输入账号密码，并点击“登录”。

学生账号由学校为学生创建，一般为手机或邮箱。



登录成功后，系统自动进入学习工作台。

2 账户设置

点击右上角头像，选择“个人资料”，可进入个人资料页。



2.1 个人资料

在个人资料处可以修改完善个人信息、头像。

3 退出登录

点击右上角头像，在下拉框选择“退出登录”，即可退出登录。



二、首页

1 个人信息

此处展示登陆账户的姓名、头像；

当老师发起签到时，用户可以点击头像下方的“签到”按钮快捷签到；



2 待办列表

学生首次登录时：可在此处输入邀请码加入课程；

学生已加入课程：此处展示学生当前正在学习且未完成的课程、考试等；

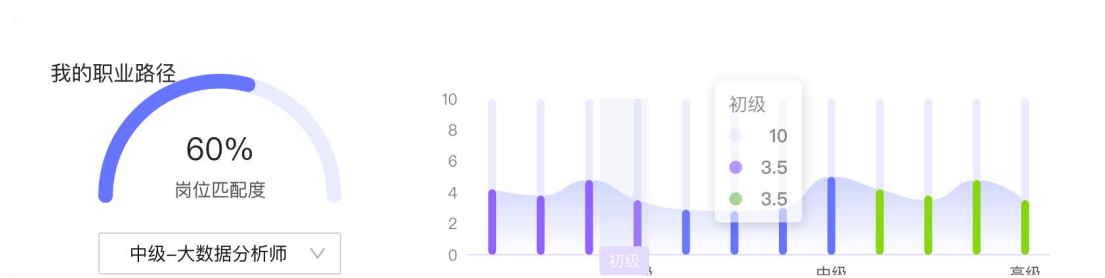
通过点击每个待办右侧的“马上去学习”可以快速进入该课程、考试；



3 我的职业路径

此处展示学生当前学习情况与某岗位的匹配程度；

通过下方的按钮可以切换想要匹配的岗位；



4 我的能力项

此处展示学生当前在学习过程中获得的能力项，同时在右侧展示出根据所获的能力项预测该学生当前最适合的职业方向；

5 智能推荐项目

此处根据学生当前的学习进度与学习情况智能推荐项目供学生进行学习；

点击项目卡片后进入项目详情进行学习；

6 公告

此处展示学生收到的班级、院校公告，可查看标题、内容与发布时间；

7 我的知识图谱

此处展示学生的知识图谱缩略图；

点击“探索图谱”按钮后，可以全屏查看知识图谱详情；

当点击某个课程的节点时，可以访问到该课程的课程知识图谱；

在课程知识图谱钟，学生可以通过筛选关系类型、项目或通过关键字搜索来找到

自己想查看的知识点；也可以通过“路径”按钮展示课程中知识点的学习路径；

学生可以自由拖动画布与知识节点；

三、课程

1 加入课程

1.1 在首页中通过邀请码进入

学生首次进入学生工作台且没有加入任何课程时，在“首页”的待办列表输入框

输入教师提供的邀请码后点击“加入课程”，即可加入课程。

如教师设置课程需要审批，则需要等待教师审批通过才能进入课程学习。



1.2 在课程列表中通过邀请码进入

在“我的课程”右上角输入框输入教师提供的邀请码后，点击“加入课程”，即可加入课程。

如教师设置课程需要审批，则需要等待教师审批通过才能进入课程学习。

2 进入课程

在“我的课程”中，找到本次要学习的课程，点击课程卡片即可进入。

进入课程后，课程详情页中分为六大版块，分别是“学习”、“工作应用”、“资源”、“互动”、“团队”、“评价”：可以通过顶部的菜单按钮进入对应的版块。

3 学习

课程进入后自动定位到“学习”版块，也可通过点击顶部菜单的“学习”按钮进入学习版块；

学习版块包含课程的训练计划，学生主要在这个版块进行学习活动，此外还可以查看该课程的思维导图、能力词云、公告、主讲老师信息等；

学生可以根据教师的安排循序渐进的完成每个项目任务，或根据学习情况自由的安排学习计划。

3.1 我的训练计划

进入课程后会默认进入学习版块，在学习版块中学员可用看到以展开的“我的训练计划”，学生可根据需要通过“训练计划”上方的按钮筛选自己想要看到的项

目，也可以通过章节左侧的按钮来展开/折叠某个章，或通过按钮一键展开/收起所有的章；



学生可根据自己的学习情况选择要学习的项目，点击右侧的“开始学习”进入项目详情页面；



3.1.1 项目详情

学生进入项目详情页后可以通过点击项目简介、项目情景、项目报告、项目资源查看对应的内容或进行相应的操作；

系统中提供理论项目和实战项目两种类型（通过项目卡片颜色进行区分）。

理论项目：包含项目简介。查看项目简介并完成项目任务即可完成学习。

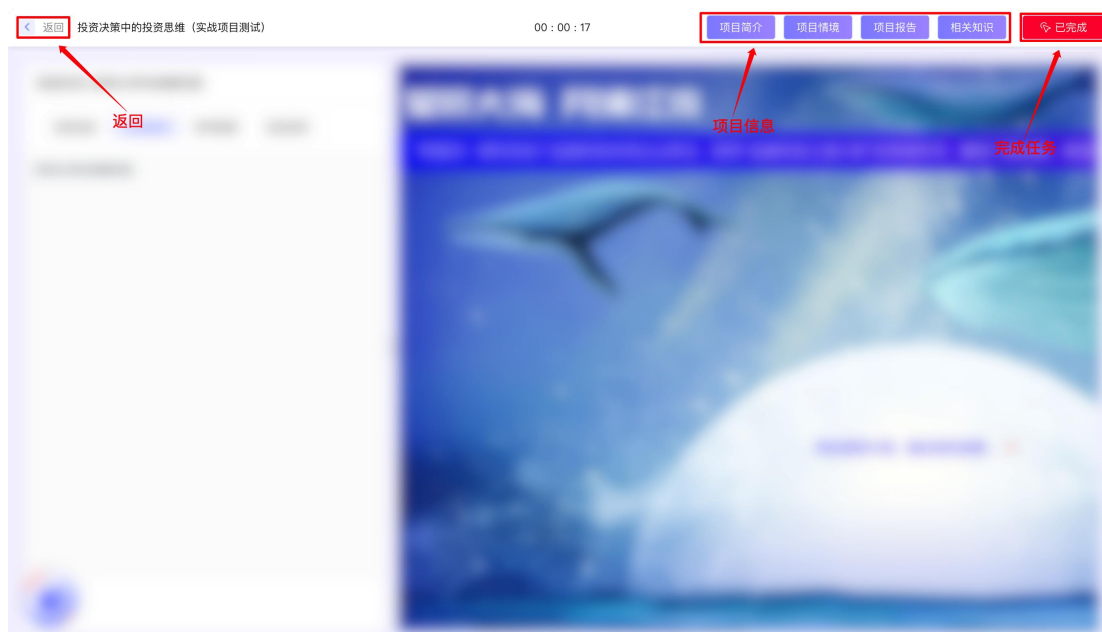
实战项目：包含项目简介、项目情境、相关知识、项目报告。任务开始前先查看项目情境了解项目背景，完成任务后依据老师要求提交项目报告（此项非必须，如果项目中没有显示说明不需要提交）



学生可以根据自己的需要选择要进行的任务，点击右侧的“进入任务”开始进行学习任务；

3.1.1.1 任务学习

进入任务后，点击右上角“完成任务”按钮可以完成任务，点击左上角“返回”按钮可以返回项目。点击上方按钮可查看相应的内容，当学完该项目下最后一个任务时，可返回课程或前往下一个项目。



3.1.1.2 辅助侧栏

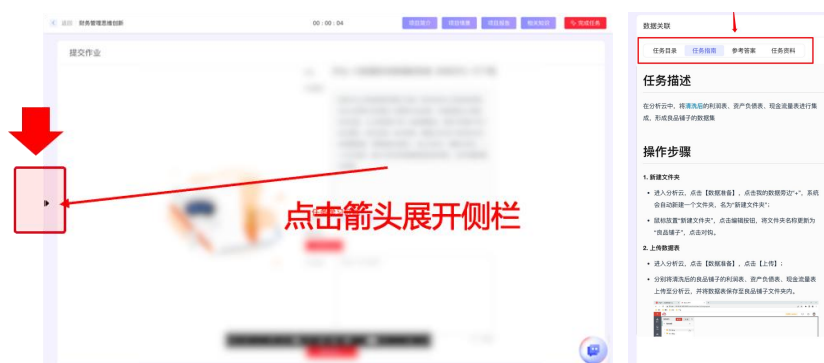
点击左侧箭头可以展开辅助侧栏。

任务目录：在此处可以切换任务、切换至下一个项目进行学习。

任务指南、任务资料：查看任务要求、操作步骤等内容，根据任务的类型不同展

示的内容不同。

参考答案：教师开放答案后可查看。其中单据类任务，答案直接在完成任务弹窗中查看。



3.1.1.3 文档、富文本、网页链接、视频任务

通过阅读与观看完成学习任务即可

3.1.1.4 随堂测验、视频测验任务

点击“去测验”，即可进入答题。

答题后，点击右上角提交测验，可完成本次测验，系统将自动弹出测验结果，并可查看测验详情。如果教师开放答案，则学生可查看答案和解析。

注意：测验只可完成一次，提交后下次进入可查看测验结果。

3.1.1.5 作业、文案、团队成果任务

可以查看作业要求，下载参考资料，并上传作业、文案、团队成果。

文案任务可在线预览范例；

上传的资料在提交前可随时进行更换，提交成功后如需更换，需要让教师协助协

助退回后重新上传。

作业提交后教师可针对个人作业进行评分，学生可在“评价”处查看作业分数。

团队成果由组长进行上传，支持上传各类文档格式。

团队成果可由教师评分、组间互评（别的小组评价本组成果）、组内互评（小组内成员互相评价）三部分组合而成。实际情况可参考评分规则。

组间互评：组间互评由组长进行打分。当教师开启互评后，组长点击“待评成果”即可查看其他小组的成果，点击查看成果后对每组进行打分（0-100分），点击“完成打分”，即可完成其他团队的打分。**注意：进行评分时不能给所有被评分对象打相同的分数**

组内评分：每个组的成员互相评价成员对于本次团队成果的贡献度，评分范围：0-100分。

教师开启互评后，学生可点击“待评成果”给小组中的其他成员打分，分数0-100分。

教师如果开启答案，则学生可查看或下载答案。

教师如果开启允许下载，则组长可在待评成果处下载其他组的成果。

注意：开启互评前可以随时更换文档，开启互评后如需更换文档，需要由教师退回成果后重新上传。

互评结束后，教师点击“结束互评”，学生可在“我的成果”里查看当前成果的各项成绩或排名。

3.1.1.6 对话课件

学生点击下方按钮或按回车进行下一步。

课件中会出现题目、代码编辑器等交互内容，学生作答正确后可继续进行学习，作答错误后跳过该题也可继续进行学习；

3.1.1.7 VR、仿真题库任务

VR 任务可支持电脑和 VR 设备两种方式进行学习，通过电脑可直接进入学习，通过 VR 头盔是要使用 VR 码，VR 码可在任务上查看，完成操作后返回点击完成任务。

仿真题库任务进入后会跳转至仿真题库进行仿真操作，操作完毕后返回点击完成任务。

3.1.1.8 实践任务

实践任务分为任务和上岗任务，上岗任务实战前需要先选择岗位并进行上岗操作；实践任务可进入产业平台、仿真系统等系统中进行实战，完成后点击完成任务；部分任务需要加入团队，由教师分配并加入团队后才可进行学习。

3.2 课程图谱

学生可以在课程知识图谱区域看到该课程知识图谱的缩略图，通过点击右上角的“探索图谱”按钮，即可访问完整的课程知识图谱；

学生可以通过导航查看课程图谱的树形结构，帮助学生定位自己要学的知识点在课程中的位置；

学生可以通过名称进行搜索来查找自己想学习的知识点；

学生可以通过节点类型、项目来筛选图谱中的节点；

学生可以通过点击知识点访问知识点的详情，查看本知识点与其他知识点或能力项的关系；可以通过推荐的资源进行知识点的学习；

学生可以通过点击能力项访问能力项的详情，查看本能力项与其他知识点或能力项的关系；可以通过推荐的资源进行能力项的锻炼；

3.3 能力图谱

学生可以在课程图谱中通过按钮切换到能力图谱；

学生可以通过能力图谱了解本课程培养的能力模型，并通过能力项的学习来达到课程培养的目标；

学生可以通过点击能力项访问能力项的详情，查看本能力项的层级关系；可以通过推荐的资源进行能力项的锻炼；

3.4 课程思维导图

学生可以在课程思维导图区域看到该课程思维导图的缩略图，通过点击右上角的展开按钮，即可查看完整的思维导图内容；

3.5 能力项

学生可以在右侧能力项区域看到该课程所包含所有能力项的缩略图，通过点击右上角的展开按钮，即可查看完整的能力项内容；

4 工作应用

此处可以快速进入真实产业平台或仿真系统，点击“工作应用”后，在弹框中选择需要进入的工作应用，点击对应的图标，选择相应项目后即可进入。

5 资源

点击顶部菜单栏“资源”可进入资源版块，学生可以在资源版块中获取该课程学习过程中所需要的学习资料以及所学知识相关的拓展资料。

通过点击左侧菜单栏可进入“学生资源”或“拓展资料”页面；

在学生资源可以进行查看，点击资源名称可下载相应资源

在拓展资料页面可进行搜索、筛选资料，点击资料卡片可进行预览，如教师允许下载则可以点击下载按钮进行下载。

5.1 学生资源

进入学生资源页面，资源以“我的训练计划”中项目排列顺序进行展示；

学生可通过点击右侧的按钮进行章的展开/折叠；

学生可通过点击文件名进行该资源的下载；

5.2 拓展资料

进入拓展资料页面，学生可以通过上方的筛选项与搜索框寻找自己想要看到的资料，找到文件后学生点击资料卡片可以进行查看；

如果资料设置支持下载，学员可以点击下载按钮进行下载；

6 互动

6.1 签到

可随时响应教师发起的签到。

点击“互动-签到”，输入教师提供的签到口令，点击“签到”，即可完成签到。



6.2 投票

可针对个人、团队及自定义项目进行投票。投票由教师发起，学生点击“互动-投票”，即可查看当前进行中的所有投票；

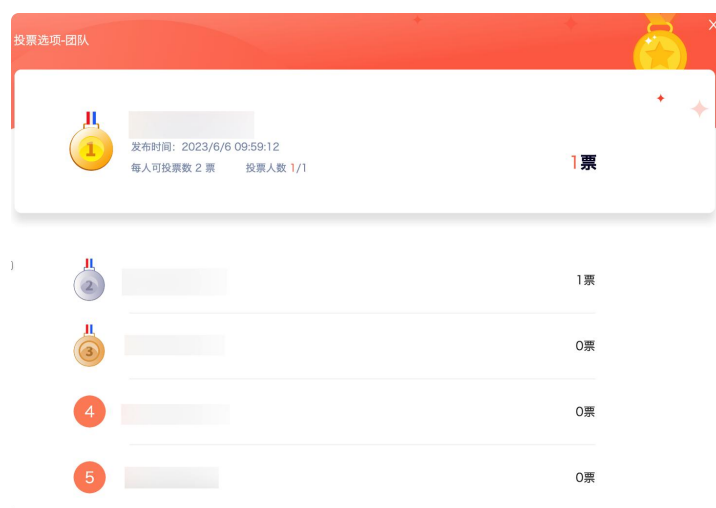


找到自己要参与的投票，点击下方的“投票”按钮，即可进入投票；

选中自己想要投票的个人/团队/自定义项，点击“提交”即可完成投票；



投票后可查看结果。



6.3 总结

根据教师要求，可以上传实训总结并查看教师评分。

通过“互动-总结”进入实训总结。

个人可提交“实训总结（个人）”，组长除提交个人总结外还可以提交“实训总结（团队）”。

点击“上传”可将实训总结上传。

实训总结上传成功后可进行替换、下载等操作。确定实训总结无误后，可点击“提交”，将实训总结提交给老师。

已经提交的实训总结，可查看评分状态及分数。

6.4 弹幕

点击顶部菜单右上角“互动-弹幕”可进入弹幕页面，在教师发布一场弹幕后，学生可在下方输入框输入弹幕内容，点击发射即可进行弹幕发射。

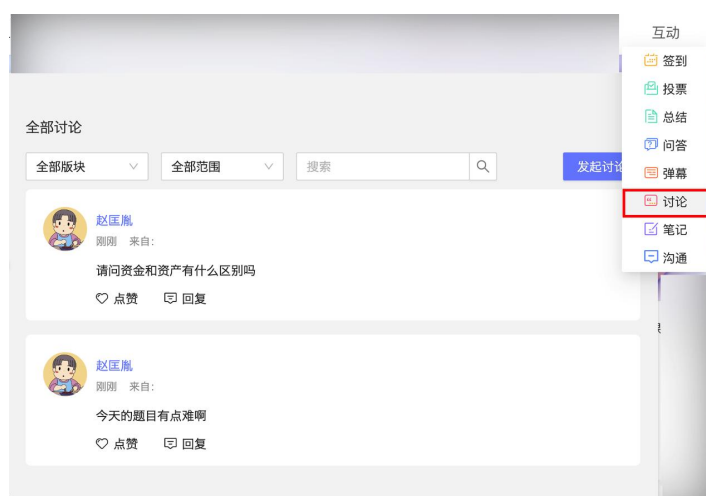
学生发布弹幕后可点击左上角“返回上级”进行关闭，退出弹幕。

6.5 讨论

教学班提供讨论模块，学生点击“互动-讨论”可查看当前班级全部讨论，同时，在学习课程资源、视频、富文本及学习项目时，学生可提出或参与讨论。

1) 全部讨论

学生从顶部菜单的入口可查看班级全部讨论。



可针对其他同学/老师提出的讨论话题进行点赞、回复等。本人发起的讨论或回复可进行删除。

点击标题栏可进行对话框的拖动，方便学生查看其他内容。

点击右上角“发起讨论”，可选择项目发起新的讨论。



2) 讨论

在学习任务中，学生可随时发起或查看讨论。

点击左下方浮窗，然后点击讨论，学生可针对该项目或学习内容发起讨论。



发起后，全班同学及老师均可看到学生所发布的讨论。可针对讨论对象进行@，提醒他关注，也可配以表情进行表达。

点击标题栏可进行对话框的拖动，方便对照学习内容进行讨论。



点击上方“查看全部讨论”，可快捷去往全班全部讨论，查看班级的讨论。

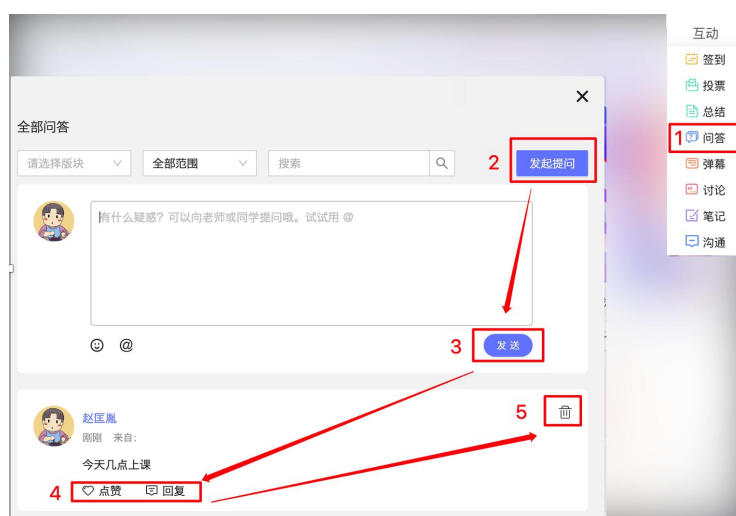
系统自动屏蔽一部分敏感词，以***代替。

6.6 问答

教学班提供问答模块，学生点击“互动-问答”可查看当前班级全部问答，同时，在学习课程资源、视频、富文本及学习项目时，学生可进行提问。

1) 全部问答

- 1.学生从顶部菜单的入口可查看班级全部问答；点击标题栏可进行问答对话框的拖动。
- 2.点击右上角“发起提问”，可选择项目发起新的提问。
- 3.可针对其他同学/老师提出的问题点赞、回复等。
- 4.本人发起的提问或回复可进行删除。



2) 问答

点击左下方浮窗，然后点击问答，学生可随时发起提问。

1. 点击问答入口，学生可针对该项目或学习内容进行提问，
2. 提问时，可针对想提问对象进行@，提醒他关注提问，也可配以表情进行表达；

提问后，全班同学及老师均可看到学生所提问题；

点击标题栏可进行对话框的拖动，方便对照学习内容进行提问；

3. 可针对其他同学/老师提出的问题点赞、回复等。

4. 点击上方“查看全部问答”，可快捷去往全班全部问答，查看班级的问答。

系统自动屏蔽一部分敏感词，以***代替。



6.7 笔记

教学班提供笔记模块，学生点击“互动-笔记”可查看当前班级全部笔记，同时，在学习课程资源、视频、富文本及学习项目时，学生可记录自己的笔记。

1) 全部笔记

1. 学生从顶部互动菜单的入口可查看全部笔记，包含班级内的所有公开笔记及本人的私密笔记。
2. 点击右上角“发布笔记”，可选择项目发起新的笔记。
4. 可针对公开笔记进行点赞、回复等。本人的笔记或回复可进行删除。点击标题栏可进行笔记对话框的拖动。



2) 笔记

点击左下方浮窗，然后点击笔记，学生可随时记录笔记。

1. 点击笔记入口，学生可记录该项目的相关笔记；点击标题栏可进行笔记对话框的拖动，方便对照学习内容进行记录。
2. 默认为私密笔记，学生可选择公开，公开笔记后，全班同学均可看到笔记内容。
3. 点击上方“查看全部笔记”，可快捷去往全班全部笔记，查看班级的笔记。

系统自动屏蔽一部分敏感词，以***代替。



6.8 沟通

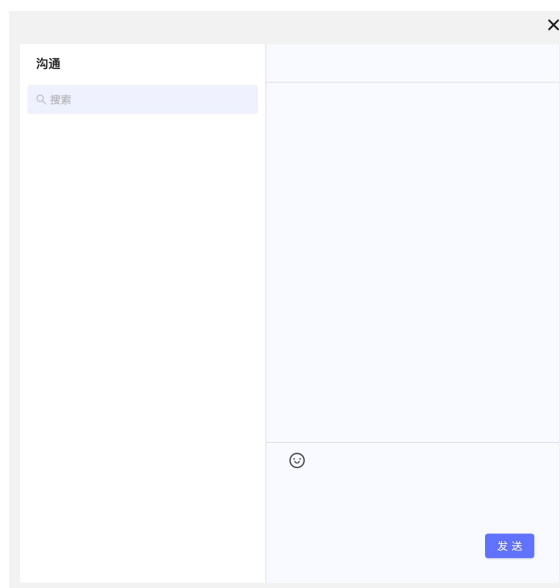
教学班提供实时沟通工具，点击顶部“互动-沟通”进入。

沟通默认提供班级群，学生可在班级群中发消息、查看教师及其他同学发布的信息。

学生可撤回自己的发言，或删除聊天中的发言记录。

学生也可点击沟通中的通讯录，随时发起与班级任意一名同学或老师的实时沟通。

系统自动屏蔽一部分敏感词，以***代替。



7 团队

团队中心由组长进行操作，教师选定组长以后，组长可以添加组员、设置团队信息、上传团队形象照。

部分任务需要团队设置完成才可进行。

7.1 设置团队信息

以下为团队信息设置，设置后请点击保存，团队信息方能生效。团队信息可随时更改。

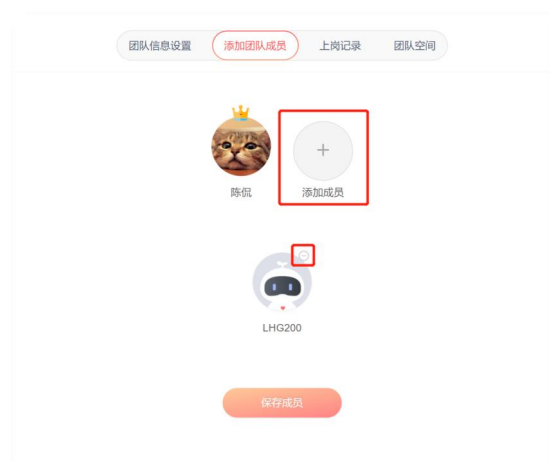


7.2 团队成员添加

下图为团队成员设置，点击“+”可以添加成员，点击每个成员头像右上角的“-”可以删除成员。

如果团队成员已经添加到规定的人数，则“+”号不再出现。

注：只有组长有权限进行操作。



点击“+”添加成员，在弹出的对话框中左边点击尚未被选择的同学作为组员，如果选择错误，可在右边点击该成员后的“-”号删除成员。一次可选择多名组员，选好后点击“创建”即可完成。

组长进行成员添加后，首次点击“保存成员”即可完成团队成员初始化设置，完

成此设置后，课程中部分需要团队协作的任务方可进入。

初始化成员设置后，组长仍然可以灵活调整团队成员。

注意：已完成成员初始化设置的团队，以下情况不要再调整团队成员：
a.班级中有任意团队成果开启互评后，团队成员不做调整，结束互评后可继续调整成员；
b.在班级中一旦有任意上岗任务开始任务后，团队成员不再进行调整；

以上两种情况调整团队成员会导致成绩和进度数据有误。

7.3 团队空间

团队空间为本团队的公共云盘空间，支持团队成员上传、下载本团队公共资料；
上传者可删除文件。

8 评价

点击导航“评价”，即可查看本课程评价总览及详情。教师可设置是否公布成绩，
相关成绩只有在教师公布后才可查看。

8.1 评价总览

学生可在此处查看学习时长、成绩等信息

8.2 成绩报告

点击成绩报告，可查看在当前班级的成绩报告。点击能力报告标题后的下载按钮，
可提供成绩报告下载。

8.3 能力报告

点击能力报告,可查看在当前班级的能力报告。点击能力报告标题后的
下载按钮,可提供能力报告下载。



四、项目

学生可以在此看到自己所有课程下的项目,学生可以点击“项目卡片”进入项目
详情体验与练习学习任务;

注意在此处进行练习的得分不会记录到考核中

五、考试

1 考试列表

点击“考试”可查看考试列表。

2 参加考试

点击“开始考试”可进入考试。点击右侧答题卡,可以切换题目。点击交卷,可
进行交卷。

六、通讯录

通讯录中展示用户所在每个班级中的所有学生和老师,用户可以通过点击老师/
学生的头像发起沟通,也可以选中两人及以上发起群聊。

学生可以查看组织架构中自己所在行政班的所有老师和学员,以及所属学院中所

有的老师，用户可以通过点击老师/学生的头像发起沟通，也可以选中两人及以上发起群聊。

七、沟通

学生可以在左侧搜索并选择对话进入，在右侧下方输入文字或表情，点击“发送”即可将文字或表情发送至对话中；

右击聊天记录中的消息可复制、删除消息，如右击自己发送的消息还可进行撤回操作；

系统自动屏蔽一部分敏感词，以***代替。



八、数据

1 学情分析

从菜单学情统计进入，可以查看自己学过的课程的学情分析，分析数据实时更新。

通过切换教学班查看不同课程的学情。

通过切换分析维度，可查看一门课程的学习情况。